



Martin-Luther-Schule  
Gymnasium des Kreises Bergstrasse



Höhere Schule Rimbach  
seit 1887

Schule mit Schwerpunkt  
Musik

Tel.: 06253 99070  
Fax: 06253 990730  
Email: [Martin-Luther-Schule@kreis-bergstrasse.de](mailto:Martin-Luther-Schule@kreis-bergstrasse.de)  
URL: <http://www.mls-rimbach.de>

Martin-Luther-Schule, Staatsstraße 6, 64668 Rimbach

## Schulordnung der Martin-Luther-Schule

vom 01. Januar 2005, zuletzt geändert am 19.11.2007, redaktionell bearbeitet am 03.09.2001 und 01.01.2005 / 05.09.2005 / 05.09.2006 / 19.11.2007, zuletzt revidiert und neu beschlossen von der Schulkonferenz am 06.03.2008, redaktionell bearbeitet am 24.09.2015

### **Gliederung**

#### **1. Präambel**

#### **2. Allgemeine Regelungen**

- a) Pflege des Schuleigentums
- b) Klassenräume
- c) Fachräume und Lehrerzimmer
- d) Bibliothek/Mediothek
- e) Verpflegung
- f) Pausenflächen
- g) Pausenregelung
- h) Rauchen
- i) Durchsagen
- j) Reinigungsdienst
- k) Plakatieren
- l) Umweltschutz in der Schule

#### **3. Regelungen für Schüler**

- a) Sauberhaltung der Schule
- b) Verlassen des Schulgebäudes und der Pausenflächen

#### **1. Präambel**

Lehrer und Schüler der Martin-Luther-Schule bemühen sich um Toleranz, Solidarität, Rücksichtnahme, Selbstverantwortung und Akzeptanz des Anderen in seiner Eigenständigkeit.

Diesen Werten verpflichtet verhalten sie sich offen, fair, kritisch, aber auch selbstkritisch, was sich in einem freundlichen und kollektiven Umgangston ausdrückt.

Auftretende Probleme sollten vertrauensbildend und offen erörtert und erst dann an eine höhere Ebene delegiert werden, wenn sie auf der untersten nicht gelöst werden können (vgl. Verfahren zur Konfliktregelung S. 4).

Jedes Mitglied der Schulgemeinde muss sich seiner Verantwortung für das demokratische Miteinander bewusst sein und entsprechend handeln.

- c) Entschuldigungen
- d) Beurlaubungen
- e) Meldung fehlender Lehrer
- f) Unfallverhütung
- g) Fahrräder und Parken
- h) Elektronische Geräte
- i) Handy
- j) Drogen
- k) Hausmeister, Bibliothekarin und Sekretärinnen

#### **4. Hinweise für Eltern**

- a) Verfahren zur Konfliktregelung
- b) Umweltschutz
- c) Vermeidung von Gefahren
- d) Unbefugtes Verlassen des Schulgeländes
- e) Drogenbekämpfung

#### **5. Konsequenzen bei Regelverletzungen**

#### **6. Schlussbestimmung**

## 2. Allgemeine Regelungen

### **a) Pflege des Schuleigentums**

Das Wohlbefinden von Lehrern und Schülern am Arbeitsplatz hängt in starkem Maße auch vom äußeren Zustand der Anlagen, Räume und Einrichtungen ab. Es besteht deshalb für Schüler und Lehrer die Pflicht, für die Erhaltung und Pflege des Schuleigentums Sorge zu tragen.

### **b) Klassenräume**

Die Klassenräume werden einer Klasse in der Jahrgangsstufe 5 - 10 in der Regel für jeweils zwei Jahre zugewiesen

Zu Beginn dieser Zeit dürfen Klassen ihren Klassenraum im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten und mit Unterstützung der Eltern mit hellen, freundlichen, ruhigen Farben nach Zustimmung der Schulleitung renovieren.

Der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin sorgt dafür, dass zu Beginn eines jeden Schuljahres in jedem Unterrichtsraum ein Belegplan ausgehängt wird.

### **c) Fachräume und Lehrerzimmer**

In Fachräumen ist wegen ihrer besonderen Einrichtung oder vorhandener Gefahrenquellen besonders darauf zu achten, dass sich Schüler darin nicht ohne Lehrer aufhalten. Das gilt besonders für Sammlungsräume, sofern sie nicht von Schülern betreut werden. In den Fachräumen (z.B. Naturwissenschaft, Informatik, etc.) darf nicht gegessen oder getrunken werden.

Das Lehrerzimmer ist kein Aufenthaltsraum für Schüler. Gespräche mit Schülern finden außerhalb statt.

### **d) Bibliothek/Mediothek**

Die Benutzung der Bibliothek/Mediothek wird durch eine eigene Bibliotheks- bzw. Mediotheksordnung geregelt.

### **e) Verpflegung**

s. dazu gesonderte Schulleitungsinfo

### **f) Pausenflächen**

Siehe ges. Information.

### **g) Pausenregelungen**

Vor dem Unterricht stehen den Schülern die Flure in den Erdgeschossen zur Verfügung.

**Oberstufenbereich im Gebäude A/Oberstufenpausenhof vor Gebäude A:** Hier wird keine Aufsicht geführt. Die Räume werden, wenn nicht durch Unterricht belegt, von den Lehrkräften abgeschlossen. Aufenthalt für Oberstufenschüler in den Fluren/Oberstufenraum im Kellergeschoß erlaubt.

**Alle übrigen Gebäudeteile/Pausenhofbereiche:** Der Aufenthalt ist nur in ausgewiesenen Flächen erlaubt. Alle Räume werden, wenn nicht durch Unterricht belegt, von den Lehrkräften abgeschlossen.

**Genauere Auflistung der Aufenthaltsbereiche siehe gesonderten Überblick.**

### **h) Rauchen**

Das Rauchen ist im Schulgebäude und auf dem Schulgelände verboten. (§ 3 HSCHG)

### **i) Durchsagen**

Die Durchsagen werden auf absolut unvermeidbare und dringende Informationen beschränkt (schriftlicher Antrag). Alle anderen Informationen finden sich in Infokästen bzw. Infobrettern bzw. auf den Monitoren. Klassenlehrer/innen leiten ebenfalls zentrale Informationen weiter.

### **j) Reinigungsdienst**

Die Reinigung des Schulhofes sowie des übrigen Aufenthaltsbereichs in den Pausen wird am Ende der zweiten großen Pause im wöchentlichen Wechsel von den Klassen der Jahrgangsstufen 5 - 10 übernommen.

### **k) Plakatieren**

Aushänge der SV bedürfen der Abzeichnung durch den Schulsprecher und müssen sich ausschließlich auf Angelegenheiten beziehen, die zum Aufgabenbereich der SV in der Schule gehören. Andere Aushänge bedürfen der Abzeichnung durch die Schulleiterin oder deren Stellvertreter.

Alle Aushänge sind zeitlich zu befristen und vom Aushängenden nach Ablauf zu entfernen.

### **l) Umweltschutz in der Schule**

Umwelterziehung an der MLS erfolgt nicht nur durch Wissensvermittlung in nahezu allen Fächern, sie erfordert auch die Einübung einer selbstverantwortlichen täglichen Praxis.

Deshalb klären die Klassen zu Beginn des Schuljahres gemeinsam mit ihren Klassenlehrern (z.B. auf der Basis des MLS-Ökologieprogramms) folgende Fragen:

- Wie lässt sich Umweltschutz in der Klasse und in der Schule konkret verwirklichen (Müllvermeidung, Energiesparen, Müllverwertung, Müllentsorgung, Vermeidung umweltschädlicher Arbeitsmaterialien etc.)?
- Welche Verhaltensänderungen lassen sich mit welcher Verbindlichkeit absprechen?
- Was soll geschehen, wenn verbindliche Absprachen nicht eingehalten werden?  
Die Absprachen werden schriftlich fixiert und ins Klassenbuch eingeklebt.

### 3. Regelungen für Schüler

(Zum Aushang in den Klassenräumen)

#### a) Sauberhaltung der Schule

Einwegflaschen, Getränkedosen, Einweggeschirr etc. sind unerwünscht. Jeder Schüler hebt herumliegenden Müll auf und beseitigt ihn umweltgerecht. Jede Klasse und Lerngruppe ist dafür verantwortlich, ihren Unterrichtsraum am Ende jeder Unterrichtsstunde müllfrei zu halten. Der Müll wird getrennt im Klassenzimmer bzw. im Fachraum gesammelt. Bei Bedarf entleeren entweder der Ordnungsdienst (in den Klassenräumen) bzw. vom Lehrer benannte Schüler (in den Fachräumen bzw. in der Oberstufe auch in den Klassensälen) die Eimer mindestens am Ende der 6. Stunde. Nach der jeweils letzten Stunde einer Lerngruppe in einem Raum werden die Stühle hochgestellt, die Fenster geschlossen, das Licht ausgeschaltet, die Thermostate der Heizung auf 3 gestellt. Die Unterrichtsräume werden grundsätzlich in den Pausen sowie nach Verlassen der Lerngruppe von den Lehrkräften abgeschlossen. Die Mitverantwortung für die Durchführung dieser Maßnahmen tragen die Energiebeauftragten der Klassen und Kurse und die jeweilige Lehrkraft. Findet eine Lerngruppe einen Unterrichtsraum verschmutzt vor, hat sie dies unverzüglich im Sekretariat II zu melden. Lerngruppen sind für die Ordnung auf den Fluren, die an ihren Unterrichtsraum anschließen, verantwortlich.

#### b) Verlassen des Schulgebäudes und der Pausenflächen

Schülerinnen und Schülern der Sekundarstufe I (Jahrgang 5 - 10) ist das Verlassen des Schulgeländes in Pausen oder **Zwischenstunden grundsätzlich nicht gestattet**. Im Einzelfall kann die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer dem Verlassen des Schulgeländes schriftlich zustimmen, **wenn die Eltern es unter Angabe von Gründen schriftlich beantragen**. Die Zustimmung kann sich auch auf regelmäßig wiederkehrende Gründe zum Verlassen des Schulgeländes beziehen. Sie kann jederzeit widerrufen oder eingeschränkt werden, wenn dies aus pädagogischen Gründen geboten erscheint und andere wichtige Gründe nicht entgegenstehen. Die Zustimmung und ihr Widerruf sind zur Schülerakte zu nehmen.

Schüler der Oberstufe dürfen das Schulgelände verlassen, dabei haben sie das Ansehen der MLS in der Öffentlichkeit zu wahren, sich nicht in Gruppen vor dem Schulgebäude, der Alten Schule oder im Kirchpark aufzuhalten, keinen Müll und Lärm zu verursachen und den Zugang zum Parkplatz der Schule freizuhalten. Sie unterstützen die aufsichtsführenden Lehrkräfte, indem sie ggf. ermahnen auf die Einhaltung der Schulordnung verweisen und/oder eine aufsichtsführende Lehrkraft informieren. Beim Überqueren der Bundesstrasse 38 ist der signalgesteuerte Übergang zu benutzen. Bei Verlassen des Schulgeländes entfallen Aufsichtspflicht der Schule und die Haftung des Landes Hessen.

#### c) Entschuldigungen

Der Unterrichtsbesuch ist Pflicht. Entschuldigungen sind in der Regel bis zum 3. Tag des Fernbleibens vorzulegen oder anzuzeigen, in 2-stündigen Fächern spätestens nach einer Unterrichtswoche. Bei selbstverschuldeter Überschreitung dieser Frist werden die Entschuldigungen nicht anerkannt (unentschuldigtes Fehlen). Entschuldigungen sind grundsätzlich schriftlich mit gültiger Unterschrift beim Klassenlehrer abzugeben. Oberstufenschüler legen Entschuldigungen, Atteste, Bescheinigungen etc. in ihrem "Studienheft" dem Tutor/Fachlehrer zur Kenntnisnahme und Abzeichnung vor. Ärztliche Atteste, die eine Befreiung vom Sportunterricht bescheinigen, sind in der Schülerakte abzuheften. Solche Atteste können für einen Zeitraum bis zu 3 Monaten vom Haus- oder Facharzt ausgestellt werden. Darüber hinaus ist ein amtsärztliches Attest erforderlich.

#### d) Beurlaubungen

Beurlaubungen bis zu zwei Tagen, nicht jedoch vor und nach den Ferien, können vom Klassenlehrer/Tutor gewährt werden. Über weitere Beurlaubungen entscheidet der Schulleiter. Dies kann nur in Ausnahmefällen und aus wichtigen Gründen geschehen. Entsprechende Anträge sind von den Eltern bzw. von den volljährigen Schülern selbst grundsätzlich spätestens drei Wochen vor Beginn des jeweiligen Urlaubs (wenn er vor einem Ferienabschnitt liegt) bzw. spätestens drei Wochen vor Beginn des jeweiligen Ferienabschnitts (wenn der Urlaub nach diesem Ferienabschnitt liegt) beim Schulleiter schriftlich zu stellen und zu begründen.

#### e) Meldung fehlender Lehrer

Lehrer und alle Schüler sind pünktlich zum jeweiligen Unterrichtsbeginn am entsprechenden Unterrichtsraum. Ist ein Lehrer fünf Minuten nach Unterrichtsbeginn noch nicht zum Unterricht eingetroffen, so meldet dies der Klassen-/Kurssprecher oder ein Vertreter im Sekretariat II oder bei der Schulleitung.

#### f) Unfallverhütung

Um Unfälle zu vermeiden, ist das Werfen mit Gegenständen, z.B. auch Schnee- oder Eisbällen, verboten. Während der Unterrichtszeiten darf das Schulgelände nicht mit Fahrrädern, Fahrzeugen oder anderen Geräten befahren werden. Das Mitbringen von Gegenständen, die eine Gefährdung darstellen, ist grundsätzlich verboten. Unfälle müssen sofort im Sekretariat oder bei der Schulleitung gemeldet werden.

#### g) Fahrräder und Parken

Der schuleigene Parkplatz steht ausschließlich den Lehrkräften zur Verfügung. Unberechtigt parkende Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt. Die Schüler werden auf die Nutzung des Parkplatzes an der Odenwaldhalle verwiesen. Das Parken auf dem Pausenhof ist nicht gestattet (Ausnahmegenehmigung durch die Schulleiterin). Die Fahrräder und Motorroller etc. sind auf den dafür ausgewiesenen Abstellflächen hinter Haus A und im Parkplatzbereich abzustellen.

#### h) Elektronische Geräte

Die Schule ist ein Ort zwischenmenschlicher Kommunikation. Alle elektronischen Geräte, wie z.B. Handys, MP3-Player, etc., die den Unterricht und die Kommunikation untereinander beeinträchtigen, sind auf dem gesamten Schulgelände, der Sportanlagen und bei Schulveranstaltungen außerhalb nicht erlaubt und dürfen auch abgeschaltet nicht offen getragen werden. Sie können deshalb von Lehrkräften eingezogen und von der Schulleitung bis zu einer Woche in Verwahrung genommen werden; im Wiederholungsfall erfolgt eine Ordnungsmaßnahme.

#### i) Handy

Das Klingeln und das Benutzen eines Handys stellen eine Beeinträchtigung des Unterrichts dar. Dies bedeutet, dass grundsätzlich alle mobilen Telefone und Geräte mit denen telefoniert werden kann, innerhalb des gesamten Schulgeländes, der Sportanlagen und bei Schulveranstaltungen außerhalb, ausgeschaltet sein müssen und nicht offen getragen werden dürfen. Bei Zuwiderhandlung wird das Gerät eingezogen und von der Schulleitung bis zu einer Woche in Verwahrung genommen; im Wiederholungsfall erfolgt eine Ordnungsmaßnahme.

Wird bei Leistungsfeststellungen oder Prüfungen ein Handy als Hilfsmittel benutzt, liegt eine Täuschung bzw. ein Täuschungsversuch vor. Die Lehrkräfte können verlangen, dass sich mobile Telefone bei Leistungsfeststellungen weder am Arbeitsplatz noch am Körper des Schülers/der Schülerin befinden.

Bei Abiturprüfungen haben die Schüler/innen unaufgefordert vor Beginn der Prüfung ein mitgeführtes Handy bei der aufsichtsführenden Lehrkraft abzuliefern.

**Es besteht eine aktuelle Nutzungsvereinbarung für die Schüler/innen der Oberstufe, ihnen ist die Handynutzung ausschließlich im Oberstufenbereich erlaubt. -siehe Netikette-**

#### Schulinternes Verfahren im Falle des Regelverstößes:

**Wenn ein Handy das regelwidrig benutzt wurde, „eingezogen“ wurde, verbleibt es bis zu einer Woche in Verwahrung. Es besteht die Möglichkeit, dass die Erziehungsberechtigten es bei der Schulleiterin persönlich ausgehändigt bekommen. Volljährige Schüler erhalten vor Aushändigung eine Verwarnung.**

#### j) Drogen

Schülern der MLS ist der Besitz und der Gebrauch von Drogen untersagt. Schülern, die Drogen in die Schule mitbringen, mit Drogen handeln oder für Drogen werben, droht die konsequente Anwendung der gesetzlichen Regelungen

#### k) Hausmeister, Bibliothekarin und Sekretärinnen

Die Schüler haben auch den Anweisungen der Sekretärinnen, der Bibliothekarin, der Hausmeister und allen mit Aufsichtsfunktionen Beauftragten Folge zu leisten.

#### **4. Hinweise für Eltern**

##### **a) Verfahren zur Konfliktregelung**

Die MLS ist als eine Schule, die den unterschiedlichen Bedürfnissen der Schüler gerecht werden will, auf Rückmeldungen der Eltern angewiesen. Anfallende Probleme sollen deshalb mit dem zuständigen Lehrer unverzüglich, offen, mit dem Ziel der Verständigung und in einem angemessenen zeitlichen Rahmen erörtert werden. Damit unnötige Missverständnisse frühzeitig ausgeräumt werden, bitten wir die Eltern, folgenden Weg zur Konfliktlösung einzuhalten. Zunächst sollte versucht werden, den Konflikt im Gespräch zwischen dem Schüler und dem Lehrer beizulegen.

Führt dies zu keiner Lösung, ergeben sich u. a. folgende Möglichkeiten:

1. Das Problem wird zwischen Eltern und Lehrer besprochen.
2. Klassenlehrer oder Tutoren werden einbezogen
3. Der Schüler wendet sich an die SV.
4. Der Schüler spricht mit dem Verbindungslehrer.

Erst, wenn die aufgeführten Gespräche nicht zu einer Bereinigung der Situation geführt haben, wird die Schulleiterin hinzugezogen.

##### **b) Umweltschutz**

Gerade im Bereich des Umweltschutzes ist die Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus nötig. Wir bitten deshalb die Eltern, ihre Kinder zu einem umweltgerechten Verhalten (z.B. bei der Müllvermeidung, der Müllentsorgung, der Energieeinsparung oder der Vermeidung umweltschädlicher Arbeitsmaterialien) auch in der Schule anzuhalten.

##### **c) Vermeidung von Gefahren**

###### **Schulweg**

Insbesondere Schüler der 5. Klasse sind nach Aussagen der Fachleute häufig noch nicht verkehrssicher. Die Schule erwartet deshalb, dass die Eltern den konkreten Schulweg ihrer Kinder im Hinblick auf mögliche Unfallgefahren überprüfen (vgl. auch Schulwegeplan der Martin-Luther-Schule). Wichtig ist, dass die Kinder nur mit verkehrssicheren Fahrrädern und Fahrradhelmen in die Schule fahren.

##### **d) Unbefugtes Verlassen des Schulgeländes**

Das Schulgelände der MLS ist unübersichtlich und offen. Durch Lehreraufsicht allein können Schüler nicht am unbefugten Verlassen des Schulgeländes gehindert werden. Für Schüler, die das Schulgelände unbefugt verlassen, entfallen Aufsichtspflicht der Schule und die Haftung des Landes Hessen. Notwendig ist deshalb das wiederholte klärende Gespräch zwischen Eltern und ihren Kindern.

##### **e) Drogenbekämpfung**

Im Hinblick auf die Gefahren des Drogenmissbrauchs ist die gesamte Schulgemeinde zu besonderer Wachsamkeit aufgerufen. Die Schule bittet die Eltern, Hinweise, die auf Drogenmissbrauch schließen lassen, unverzüglich dem Drogenberatungslehrer (dem Schulleiterbeirat oder dem Schulleiter) weiterzugeben. Selbstverständlich wird auf Wunsch Vertraulichkeit gewahrt.

##### **f) Beurlaubungen**

Beurlaubungen bis zu zwei Tagen, nicht jedoch vor und nach den Ferien, können vom Klassenlehrer/Tutor gewährt werden.

Über weitere Beurlaubungen entscheidet der Schulleiter.

Dies kann nur in Ausnahmefällen und aus wichtigen Gründen geschehen.

Entsprechende Anträge sind von den Eltern bzw. von den volljährigen Schülern selbst grundsätzlich spätestens drei Wochen vor Beginn des jeweiligen Urlaubs (wenn er vor einem Ferienabschnitt liegt) bzw. spätestens drei Wochen vor Beginn des jeweiligen Ferienabschnitts (wenn der Urlaub nach diesem Ferienabschnitt liegt) beim Schulleiter schriftlich zu stellen und zu begründen.

#### **5. Konsequenzen bei Regelverletzungen**

Verstößt ein Schüler grobfahrlässig oder absichtlich gegen die Schulordnung, so hat er mit besonderen Konsequenzen zu rechnen, wie z.B.:

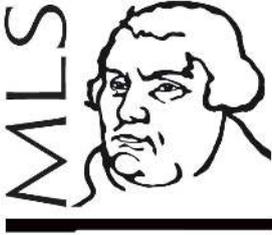
- Schadensersatz
- Verwarnung
- Schriftlicher Verweis in den Schülerakten
- Ausschluss vom Unterricht bis 4 Wochen
- Androhung des Verweises von der Schule
- Verweis von der Schule
- Strafanzeige

Schüler, die trotz mehrfacher Ermahnung durch Lehrer, nicht für Ordnung in ihrem Verantwortungsbereich sorgen, werden von der Schulleiterin verwarnt.

Führt diese Verwarnung nicht zu einer Verhaltensänderung, muss mit entsprechenden Konsequenzen gerechnet werden. (so z.B. können sie am Nachmittag zu entsprechender Unterstützung des Hausmeisters oder der Putzfrauen einbestellt werden.)

#### **6. Schlussbestimmung**

Die Schulordnung wird jedem(r) Schüler/in der Martin-Luther-Schule ausgehändigt. Die Kenntnisnahme durch die Erziehungsberechtigten wird mit Unterschrift bestätigt. Zu Beginn eines jeden Schuljahres ist die Schulordnung durch den Klassenlehrer in der Sekundarstufe I oder den Tutor in der Sekundarstufe II mit den Schülern zu besprechen. Die Besprechung ist im Klassenbuch bzw. Kursheft zu vermerken.



Martin-Luther-Schule, Staatsstraße 6, 64668 Rimbach

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse/Kurs: \_\_\_\_\_

**Die Schulordnung der Martin-Luther-Schule  
in der redigierten Fassung vom 24.09.2015  
haben wir heute erhalten und zur Kenntnis genommen.  
Wir verpflichten uns zur Einhaltung.**

Ort / Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Schülers

Bitte auf gelbem Blatt unterschreiben!